

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ДҮРТӨЙЛӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ДҮРТӨЙЛӨ КАЛАҢЫНЫҢ
7-се ҺАНЛЫ «ЙОНДОҢСОҢ» БАЛАЛАР
БАҚСАҢЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘСӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Беренсе Май урамы, 15/в й., Дүртөйлө к.,
Башкортостан Республикаһы, 452320

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №7 «ЗВЕЗДОЧКА»
ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Первомайская ул., д.15/в, г. Дюртюли,
Республики Башкортостан, 452320

Тел. (34787) 2-26-44, E-mail: ds7-durtuly@mail.ru, ds7durtuly.02edu.ru
ОКПО 39997200, ОГРН 1020201757575, ИНН/КПП 0260006580/026001001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

02 март 2026й.

№ 27-од

02 марта 2026г.

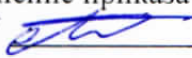
«О поэтапном внедрении Программы просветительской деятельности для родителей воспитанников посещающих дошкольные образовательные организации»

На основании письма Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03-1663 «О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций»

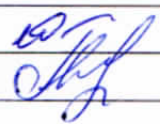
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по внедрению Программы просветительской деятельности для родителей воспитанников, посещающих образовательную организацию.
2. Назначить ответственного за внедрение Программы просвещения родителей в ДОУ
3. Создать рабочую группу по внедрению «Программы просвещения родителей, посещающих дошкольные образовательные учреждения» в следующем составе:
 - Калимуллина Лена Ахнафовна - старший воспитатель
 - Имамова Ляйсан Шамиловна - учитель-логопед
 - Фарахутдинова Алия Римовна - инструктор по физической культуре
 - Хусаинова Райля Вазтдиновна - музыкальный руководитель
4. Членам рабочей группы:
 - 4.1 Разработать дорожную карту по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации, План просвещения родителей на 2026 год, срок до 05.03.2026
 - 4.2 Интегрировать тематику Программы просвещения родителей в содержание ОП ДО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива ДОУ по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 4.3 Обеспечить внедрение Программы просвещения родителей.
 - 4.4 Подготовить просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей.
5. Создать на официальном сайте ДОУ раздел «Программа просвещения родителей», разместить в нем локальные акты ДОУ, необходимые для внедрения Программы просвещения родителей до 05.03.2026
6. Разместить просветительские материалы для родителей воспитанников на сайте ДОУ и на страничке в «ВКонтакте»

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Заведующей МБДОУ  А.А.Рахматуллина

Ознакомлены:

1	Калимуллина Л.А.		3	Хусаинова Р.В.	
2	Имамова Л.Ш.		4	Фарахутдинова А.Р.	

**Положение о рабочей группе по разработке, внедрению и реализации Программы
просвещения родителей (законных представителей) обучающихся**

в МБДОУ Детский сад № 7 «Звездочка» г. Дюртюли

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли.

1.2. Деятельность рабочей группы по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 02.03.2026 по 01.03.2027 г.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли.

2.2. Задачи:

- разработать Дорожную карту по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли, внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам разработки, внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли;
- организация родительских собраний по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли;

- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение разработку, внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли;

- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;

- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли;

- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этаперазработки, внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли;

- анализ запроса родителей (проведение анкетирования родителей).

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли;

- внесение изменений в программу детского сада;

- разработка учебно-методической документации в соответствии с программой;

- разработка методических рекомендаций по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюргюли.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей

(законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на педсовете.

5.7. Утвержденная Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли размещается на сайте ДОУ.

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ Детский сад №7 «Звездочка» г. Дюртюли, дорожная карта и аналитические справки (протоколы по необходимости).

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.